МКУ ДО ДШИ с. Баган

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКУ ДО ДШИ с. Баган:
Прихотко
Р.В.……

29.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО ДШИ с. Баган:

С.А. Оразалина
……..

29.05.2017г.

Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с.Баган

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится с целью установления порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Баган , показателей и критериев качества , результативности труда работников образовательного учреждения. А также в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основе следующих нормативных документов:

•Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»;

•Трудовой Кодекс Российской Федерации;

•Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504);

•Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

•Указ Президента Российской Федерации от 1июня 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2018 годы» в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году;

•Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190 «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

•Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2007 г. № 289.

2.Условия стимулирования.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда работников образовательного учреждения за предыдущий период.

2.3.Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников образовательного учреждения.

2.4.Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения распределяется между работниками учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

2.5.Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.6. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: гарантируемые стимулирующие выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.

2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в фиксированных денежных суммах. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
2.8. Основанием для поощрительных выплат работникам образовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев. А также качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.
2.9.. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по основным показателям.
2.10.Выплаты стимулирующего характера работнику школы не устанавливаются, если:
•установлены факты случаев травматизма воспитанников во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога (для педагогических работников);
• установлены факты случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех других категорий работников);
•при наличии дисциплинарных взысканий;
•при наличии обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны воспитанников, их родителей (или иных законных представителей) и других участников трудовой деятельности.
2.11. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения могут устанавливаться приказом главы района ежеквартально.
2.12. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы , создаваемой на основании приказа директора школы.
2.13. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и сумма выплаты по каждому критерию устанавливаются образовательным учреждении самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета образовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.
2.14. Информация о стимулирующих выплатах доводится до сведения работников коллектива ежемесячно.

3. Виды премиальных выплат:

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде премий:

- за качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- особый режим работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.
- иные выплаты.

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Показатели стимулирования за реализацию дополнительных работ, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей премирования для установления выплат за интенсивность труда, порядок определения размера причитающихся выплат.

3.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений в виде единовременных (ежемесячных) премий в случаях: награждения Почетной грамотой, благодарственным письмом Главы района, управления образования; присвоения почетного звания РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный работник культуры», награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», орденами и медалями РФ, Новосибирской области и др. награждениями и поощрениями.Размер премии за качество и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

3.3. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

Руководитель учреждения вправе устанавливать надбавки работникам учреждения за стаж непрерывной работы в пределах средств фонда стимулирования. Размер указанной выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).Надбавка за стаж непрерывной работы назначается приказом руководителя учреждения. Выплата надбавки работникам учреждения производится ежемесячно.

3.4. Премиальные выплаты по итогам работы

Премиальные выплаты по итогам работы могут быть установлены за квартал, полугодие, год на основании выполнения плановых показателей работы школы. Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

3.5. Поощрительные доплаты и надбавки

Иные поощрительные выплаты устанавливаются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения , приказом руководителя по согласованию с Советом школы в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

3.5.1 Компенсационные выплаты

- за совмещение профессий и должностей;
- за расширение зоны обслуживания или увеличения объемов работ;
- за работу по графику с разделением дня на части;
- за работу в ночное время;
- за работу во вредных или опасных условиях труда и на тяжелых работах;
- за сверхурочную работу;
- за работу в классе (группе) наполняемостью выше установленной;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за руководство методическим объединением;
- за руководство и организацию посещаемости учащихся групповых занятий (хоровые коллективы, оркестровые группы, ансамбли, оркестр и др.);
- за выполнение оформленных в установленном порядке особо срочных и ответственных работ и заданий;
- иные доплаты компенсационного характера.

3.5.2.Социальные выплаты

- материальная помощь работнику при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь в случае долговременной болезни работника;
- материальная помощь работнику, вступившему в брак;
- материальная помощь работнику, у которого родился ребенок;
- материальная помощь работнику в случае смерти члена его семьи (родитель, супруг, ребенок);
- материальная помощь семье в случае смерти работника;
- материальная помощь в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств);
- иные социальные выплаты.
- материальная помощь работникам, уходящим на пенсию- случае если работник уволился из данного образовательного учреждения и прервал свою трудовую деятельность (например, вышел на пенсию, или не работает), то ему при увольнении начисляется единовременная поощрительная выплата за результаты работы в данном образовательном учреждении согласно приказу учреждения.

4.Периодичность стимулирующих выплат.

Гарантируемые стимулирующие выплаты – ежемесячно (таблица 2)

Поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников- могут быть установлены за месяц, квартал, полугодие, год в виде единовременных премий(таблица 1).
Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений в виде единовременных премий(таблица 3).

5.Размеры стимулирующих выплат

Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и максимальным значением не ограничен. Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Таблица 1. Перечень разовых стимулирующих выплат работникам (устанавливаются ежемесячно на заседании комиссии)

№ п/п	Наименование критерия	Сумма в рублях или % от ставки установленная за исполнение критерия, до	Ссылка в приказе
1.	Высокий уровень исполнительной дисциплины, качественное и своевременное заполнение служебной документации, выполнение распоряжений администрации.	при отсутствии замечаний -1000	п3.1.т1.п1
2.	Личное участие в организации, подготовке и проведении мероприятий, связанных с руководством деятельностью отделений ОУ.	1000	п3.1.т1.п2
3.	Качество подготовки учащихся класса по результатам итоговой аттестации (80-100% уч-ся, получивших оценки «4» и «5»).	по итогам четверти-500	п3.4.т1.п3
4.	Работа преподавателя (концертмейстера), связанная с подготовкой учащихся (совместным выступлением) – солистов и творческих коллективов – **участников** школьных, районых, областных, региональных, международных и всероссийских фестивалей, конкурсов, выставок, олимпиад.	100- учрежденческий уровень 200 – районный уровень 500 – областной и региональный уровень 800 – всероссийский и международный	п3.2.т1.п4
5.	Творческая работа преподавателя или концертмейстера, связанная с **личным участием** в выступлениях на уровне ОУ, муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных творческих фестивалях и конкурсах	100- учрежденческий уровень 200 – районный уровень 500 – областной и региональный уровень 800 – всероссийский и международный	п3.2.т1.п5
6.	За качество и высокие результаты работы :	500- учрежденческий уровень	п3.2.т1.п6

	•награждения Почетной грамотой, благодарственным письмом Главы района, управления образования; •присвоения почетного звания РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный работник культуры», награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», орденами и медалями РФ, Новосибирской области и др. награждениями и поощрениями.	1000 – районный уровень 2000 – областной и региональный уровень 5000 – всероссийский 100% -звание	
7.	Премиальные выплаты по итогам работы за год	До 100%	п3.4.т1.п7
8.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на уровне учреждения через систему открытых уроков, методических сообщений (выступления на конференциях, проведение мастер - классов, открытых уроков, и др.).	500- учрежденческий уровень 1000 – районный уровень 5000 – областной и региональный уровень	п3.1.т1.п8
9.	Результативность научно – методической деятельности преподавателя: наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, учебников, сочинений, аранжировок; наличие печатных статей, публикаций по проблемам педагогики.	100 за каждую публикацию на школьном сайте 200 -1000 за участие в интернет-конкурсах 5000 за каждую печатную публикацию	п3.1.т1.п9
10.	Работа преподавателя (концертмейстера), связанная с подготовкой учащихся (совместным выступлением) – **лауреатов и дипломантов** городских, областных, региональных, всероссийских и международных профессиональных фестивалей, конкурсов, выставок, олимпиад.	200- учрежденческий уровень 500 – районный уровень 1000 – областной и региональный уровень 5000 – всероссийский и международный	п3.2.т1.п10
11.	Инновационная деятельность преподавателя по разработке и внедрению в учебный процесс авторских сочинений, пособий, аранжировок, экспериментальных и авторских программ и применение их в образовательном процессе.	2000	п3.1.т1.п11
12.	Посещение преподавателями (концертмейстерами) семинаров, открытых уроков, мастер-классов секций МО. Подготовка учащихся к мастер-классам.	500	п3.1.т1.п12
13.	Организационная работа с родителями.	500	п3.1.т1.п13
14.	Внеклассная работа по эстетическому воспитанию учащихся (посещение театров, музеев, филармонии т.д.).	500	п3.1.т1.п14
15.	Организация социально – значимой деятельности (участие в концертах, выступлениях).	200- учрежденческий уровень 500 – районный уровень	п3.5.1.т1.п15

		1000 – областной и региональный уровень	
16.	Проектная деятельность: организация, руководство (участие).	1000 учрежденческий уровень 2000 муниципальный уровень 5000 областной уровень	п3.1.т1.п16
17.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников по организации учебного процесса в классе, по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ.	500 при отсутствии жалоб и обращений	п3.4.т1.п17
18.	Выполнение поручений администрации. Выполнение порученной работы, не входящей в должностные обязанности, но связанные с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждении.	3000	п3.5.1.т1.п18
19.	Выполнение муниципального задания в отчетном периоде (исполнение утвержденных учебных планов и образовательных программ, сохранение контингента).	500	п3.4.т1.п19
20.	Личное участие в организации и проведении всех видов и форм промежуточной и итоговой аттестации, набора учащихся.	1000	п3.5.1.т1.п20
21.	Организация методической работы ОУ в отчетном периоде: • участие в организации и проведении на базе ДШИ открытых уроков, мастер-классов; • личное участие в работе семинаров, открытых уроков, мастер-классов районного и областного уровней; • разработка и использование в учебном процессе предпрофессиональных образовательных программ и учебных планов на основе ФГТ, общеразвивающих программ	 2000 1000 2000	п3.5.1.т1.п21
22.	Организация социального взаимодействия с иными организациями.	1000	п3.5.1.т1.п22
23.	Личное участие в организации и проведении учебно-методических, творческих, культурно-просветительских, отчетных и юбилейных мероприятий ДШИ (фестивали, конкурсы, открытые уроки, семинары, мастер-классы, отчетные, юбилейные и праздничные концерты и т.д.). Участие в организации ответственных общешкольных мероприятий (юбилейные, праздничные и отчетные концерты и выставки, выездные мероприятия).	2000 за каждый (учрежденческий уровень) 3000 за каждый (муниципальный и областной уровень)	п3.5.1.т1.п23
24.	Организация и проведение в отчетном периоде плановых мероприятий,	1000	п3.5.1.т1.п24

	направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (связь со СМИ, работа с родителями, депутатами).		
25.	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих восстановлению и развитию классической и традиционной культуры, воспитанию бережного отношения к национальному культурному наследию, формированию духовно-нравственных качеств личности и национального самосознания (классные концерты, тематические выставки, лекции, наглядная информация и пр.).	1000	п3.1.т1.п25
26.	Активная работа по сохранению и пополнению библиотечного фонда.	1000	п3.1.т1.п26
27.	Подготовка документации для оформления периодической подписки.	1000	п3.1.т1.п27
28.	Высокое качество ведения документооборота: выполнение различных операций с применением компьютерной техники. Сбор, обработка, хранение и предоставление информации, использующейся в учебной, кадрово-административной работе.	2000	п3.1.т1.п28
29.	Использование в работе современных ИТ, Интернет и компьютерной техники.	1000	п3.1.т1.п29
30.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качество ведения документации, своевременное предоставление отчетности, участие в составлении учетных, технических и нормативных документов). Участие в подготовке и составлении основных нормативных документов и локальных актов ОУ (штатное расписание, тарификация, коллективный договор и др.).	2000	п3.1.т1.п30
31.	Осуществление наблюдения за сохранностью мебели, инструментов и проведение своевременного ремонта.	5000	п3.5.1.т1.п31
32.	Особый режим работы, связанный с выполнением работ, находящихся за пределами должностной компетенции работника.	2000	п3.5.1.т1.п32
33.	Инициативное и ответственное отношение к исполнению обязанностей, связанных с обслуживанием учебного процесса, содержанием имущества.	1000 при отсутствии замечаний -500 при наличии обоснованных)	п3.1.т1.п33
34.	Проведение генеральных уборок: мытье вручную или с помощью приспособлений стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, полировка мебели и музыкальных инструментов при проведении ответственных мероприятий. Стирка штор.	2000	п3.5.1 .т1.п34
35.	Ремонт оборудования и техники образовательного учреждения	до 3000 руб.	п3.5.1.т1.п35

Таблица 2. Перечень постоянных ежемесячных доплат работникам (устанавливаются в начале учебного года)

№ п\п	Должность	Оплачиваемые работы	Размер выплаты в руб. до	Ссылка в приказе
1.	Педагогический работник	За выполнение полного объема работы по должности	От 500-до 6 000	п3.5.1.т2.п1
2.	Преподаватель	Руководство отделением ранне-эстетического развития	1000	п3.5.1.т2.п2
3.	Преподаватель	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (с ограниченными возможностями).	20%	п3.5.1.т2.п3
4.	Преподаватель	Наставничество	500	п3.5.1.т2.п4
5.	Преподаватель	за работу в классе (группе) наполняемостью выше установленной	500	п3.5.1.т2.п5
6.	Преподаватель	За руководство и организацию посещаемости учащихся групповых занятий (хоровые коллективы, оркестровые группы, ансамбли, оркестр и др.);	500-2 000	п3.5.1.т2.п6
7.	Работник школы	За сопровождение учащихся отделения ранне-эстетического развития (к месту занятий)	до1500	п3.5.1.т2.п7
8.	Работник школы	За расширение зоны обслуживания или увеличения объемов работ;	4 000	п3.5.1.т2.п8
9.	Работник школы	Учет имущества, обязательств, хозяйственных операций, поступающих основных средств, ТМЦ, денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета, операций связанных с их движением.	1000	п3.5.1.т2.п9
10.	Работник школы	За выполнение обязанностей председателя профкома	500	п3.5.1.т2.п10
11.	Работник школы	За совмещение профессий и должностей;	До 4 000	п3.5.1.т2.п11
12.	Преподаватель	Руководство методическим объединением, отделением	500	п3.5.1.т2.п12
13.	Педагогический работник	за выполнение оформленных в установленном порядке особо срочных и ответственных работ и заданий	3500	п3.5.1.т2.п13

14.	Педагогический работник	За ведение электронных мониторингов, работу школьного сайта, обслуживания дистанционных проектов	до 2500	п3.5.1.т2.п14
15.	Преподаватель	За заведование кабинетом	400	п3.5.1.т2.п15
16.	Педагогический работник	Выплата молодым специалистам	2000(в течении года)	п3.5.2.т2.п16
17.	Уборщица	Уборка мест общего пользования	300	п3.5.1.т2.п17
18.	Педагогический работник	за стаж непрерывной работы ,выслугу лет	До 2000	п3.3.т2.п18.т 4
19.	Преподаватель	Поступление учащихся в ВУЗы и ССУЗы.	1000(в течении года)	п3.2.т2.п19
20.	Педагогический работник	Учет поступления благотворительных взносов от родителей.	500	п3.5.1.т2.п20
21.	Педагогический работник	Ведение протоколов. Знание стандартов унифицированной системы организационно- распорядительной документации.	500	п3.5.1.т2.п21

Таблица 3. Материальная помощь, оказываемая работникам школы из стимулирующего фонда

№ п./п.	Причина выплаты	Примечание	Сумма	Ссылка в приказе
1.	Юбилейные даты	55 лет женщина;60 лет мужчина	0.5 оклада	п3.5.т3.п1
2.	Рождение ребенка		1500	п3.5.2.т3.п2
3.	Заключение брака		1000	п3.5.2.т3.п3
4.	Смерть близких родственников	Дети, родители, муж, жена	1000-2000	п3.5.2.т3.п4
5.	Приобретение лекарства и платного лечения		от1000	п3.5.2.т3.п5
6.	Единовременная выплата к праздничным датам 1. День учителя 2. 23 февраля и 8 марта 3. Новый год 4. Окончание учебного года		размер устанавливается комиссией	п3.5.т3.п6
7.	При увольнении по достижении пенсионного возраста	единовременная поощрительная выплата	в размере оклада	п3.5.2.т3.п7

Таблица 4 . Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет .

При стаже работы в учреждении	**Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)**	**При педагогическом стаже работы**	**Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)**
от 1 до 5 лет	1	от 1 до 5 лет	1
от 5 до 10 лет	5	от 5 до 10 лет	3
от 10 до 15 лет	10	от 10 до 15 лет	5
от 15 лет до 20 лет	15	от 15 лет до 20 лет	7
от 20 лет и выше	20	от 20 лет и выше	10