

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 25.12. 2015г.



Положение «Об Общем собрании трудового коллектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДО ДШИ с. Баган (далее – Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) – является органом самоуправления Школы, объединяющим всех работников Школы, для которых оно является основным местом работы.

1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом директора Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Собрания

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится обсуждение и принятие:

- Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- Выдвижение кандидатур на поощрение и присвоение почетного звания;
- Рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

3. Состав и порядок работы Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники Школы, для которых оно является основным местом работы.

3.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

3.4. Собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв общего Собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

3.8. Решение Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовым актам, после утверждения приказом директора Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

4. Ответственность Собрания

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.2. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором Школы.