

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУ ДО ДШИ с. Баган
Новосибирской области
от 31.12.2015 г. № 63



Положение о правилах приема обучающихся (оформления отношений)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию приёма документов желающих обучаться в МКУ ДО ДШИ с. Баган (в дальнейшем – Учреждение), сроки и процедуру проведения приемных прослушиваний и (или) просмотров обучающихся (с целью определения вариантов и направленности обучения при реализации общеразвивающих программ и (или) предпрофессиональных программ), порядок зачисления обучающихся и урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.

Прием на обучения по программам предпрофессиональной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями федерального порядка приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусства и соответствии с требованиями статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах ежегодно формируемого муниципального задания, утвержденного Учредителем.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации независимо от места жительства; граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Приём граждан в Учреждение осуществляется независимо от пола, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения. Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей дополнительной общеразвивающей программы, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований (определены Уставом Учреждения).

1.4. Основанием для отказа в приёме обучающихся в Учреждение является отсутствие мест.

2. Организация приема

2.1. Работа по привлечению детей к обучению в Учреждение проводится планомерно в течение учебного года.

2.2. Приём документов для поступления в Учреждение осуществляется в период комплектования контингента обучающихся первого класса с 1 июня по 31 августа предстоящего учебного года.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует директор Учреждения.

2.4. При приёме детей в образовательное Учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся присутствует при всех процедурах приема (проведение приемных прослушиваний и (или) просмотров).

2.5. Порядок, сроки и организация проведения вступительных просмотров и прослушиваний осуществляются приёмной комиссией Учреждения (далее — приёмная комиссия). Председатель приёмной комиссии назначается директором школы.

До начала приема Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном самостоятельно (при реализации предпрофессиональных программ).

2.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте, преимущественно от 4,5 лет до 18 лет, по заявлению от родителей (законных представителей) детей, которое подаётся на имя директора Учреждения. (приложение №1)

В заявлении о приеме родители (законные представители) детей указывают следующие требования:

- указывают отделению, на котором желает обучаться ребенок и срок обучения;

- Ф.И.О ребенка, число, месяц и год рождения, домашний адрес, образовательной учреждение в котором обучается на момент подачи заявления, свидетельство о рождении (паспорт) или копия свидетельства о рождении, паспорта (по усмотрению родителей).

- сведения о родителях (законных представителях) ребенка (Ф.И.О родителей (законных представителей) детей, место работы, контактный телефон;

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами поведения для обучающихся, а также факт согласия на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей в целях обеспечения оптимальных условий обучения (режим занятий и обеспечения охраны

здоровья) могут предоставлять медицинский документ о состоянии здоровья.

При приеме детей на обучение по адаптированным образовательным программам родителями (законными представителями) ребенка предоставляются ПМПК заключения и(или) заключение об инвалидности.

При подаче заявления о приеме родители (законные представители) предоставляют документы, удостоверяющие личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

2.7. При переводе учащихся в Учреждение из других учреждений аналогичного профиля (с согласия администрации и при имеющейся возможности) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора в соответствии с п. 2.6;
- материалы или документы о результатах обучения из других учреждений аналогичного профиля.

По результатам рассмотрения данных материалов или документов, а также по итогам и прослушиваний и (или) просмотров обучающихся может быть принято решение о дальнейшем обучении с повышением или понижением года обучения.

2.8. При приеме школа обязана ознакомить поступающих и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждение, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Представленные при приеме документы (копии) храниться в личном деле обучающихся).

2.9. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения не позднее 15 сентября ежегодно.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) определяются Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. В положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном нормативными актами.

Приложение №1
Директору МКУ ДО ДШИ с. Баган,
С.А.Оразалиной.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся Детской школы искусств моего (мою) сына (дочь) подопечного
в

На отделение _____ классу _____

Со сроком обучения _____ лет

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Образовательное учреждение, класс _____

Паспорт (свидетельство о рождении) _____

Выдан (дата выдачи, кем) _____

ИНН (при наличии) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (опекун) Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Раб. Телефон _____ дом. Телефон _____ моб. _____

Отец(опекун) Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Раб. телефон _____ дом. Телефон _____ моб _____

К заявлению прилагается медицинская справка от участкового педиатра о состоянии здоровья.

С Уставом, лицензией, образовательной программой школы и правилами обработки персональных
данных об учащихся ознакомлен(а):

« » _____ Подпись _____