ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.12.2015 г.
Председатель Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУ ДО ДШИ с. Баган
Новосибирской области
от 31.12.2015 г. № 65

Положение «О Педагогическом совете»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления в МКУ ДО ДШИ с. Баган (далее - Школа), созданный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального процесса и мастерства педагогических работников.

1.2. Положение «О Педагогическом совете» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКУ ДО ДШИ с. Баган (далее - Устав).

1.3. Положение принимается Педсоветом и утверждается директором Школы (далее - директор) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педсовета.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педсовета

2.1. Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- осуществляет организацию совершенствования методического образовательного процесса;
- - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся Школы;
- рассматривает и принимает решения о представлении на утверждение Директору Школы планов работы, учебных планов, рабочих учебных программ, иных документов;
- рассматривает состояние и подводит итоги учебной и воспитательной работы;
- прорабатывает вопросы подготовки ко всем видам промежуточной и итоговой аттестации, формам их проведения;
- рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- рекомендует успешных обучающихся к поощрению.

3. Функции Педсовета

3.1. Педсовет осуществляет следующие функции:

- выбирает образовательные программы и образовательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Школы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или о повторном освоении образовательной программы, выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и награждении обучающихся.

- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки преподавателей Школы;

- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;

- подводит итоги деятельности Школы за отчётный период (четверть, учебный год);

- контролирует выполнение решений, ранее принятых педагогическим советом.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- по мере необходимости приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и организация деятельности Педсовета

5.1. В состав Педсовета входят директор и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), методист, библиотекарь. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Директор является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом, в случае его отсутствия функции председателя Педсовета выполняет исполняющий обязанности директора.

5.3. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.4. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.5. Заседания Педсовета проводится в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствует не менее половины состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

5.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.