

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МКУ ДО ДШИ с. Баган  
Новосибирской области  
от 31.12.2015 г. № 63а

**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам  
МКУ ДО ДШИ с. Баган**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, работникам» МКУ ДО ДШИ с. Баган (далее ДОУ).

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга, оценки качества работы работников ДОУ и принятия решение о распределении выплат стимулирующего характера работникам ДОУ.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.5. В состав Комиссии входят директор ДОУ, председатель первичной профсоюзной организации, работники трудового коллектива.

1.6. Председателем Комиссии является директор ДОУ.

1.7. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.9. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.10. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, премирования работникам.

**2. Основные задачи комиссии:**

2.1. Оценка качества и эффективности деятельности работников по показателям деятельности работников.

2.2. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат).

**3. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии**

3.1. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии.

### 3.3. Члены комиссии:

- оценивают качество и результативность труда работников за установленный Положением о стимулирующих выплатах период месяц, I полугодие и II полугодие учебного года
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;
- представляют расчеты на согласование в Совет учреждения

3.4. На основании этого комиссия на своем заседании определяет размер для назначения стимулирующих выплат в денежном выражении.

3.5. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям деятельности работников, комиссия имеет право вносить коррективы в представление директора.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.7. На основании решения Комиссии издается приказ по ДОУ.

3.8. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.9. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

3.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения при оценивании, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки.

3.11. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

### **4. Расширенные заседания комиссии**

4.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

4.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии

4.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно, не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

### **5. Основания принятия решений комиссией.**

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами равноправия всех сотрудников ДООУ, поощрения по результатам труда.

5.2. Не допускаются премиальные, стимулирующие выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности.

5.3. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей данным Положением, Положением об оплате труда работников и другими локальными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников ДООУ.

5.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденной стимулирующей части фонда оплаты труда ДООУ на учебный год.

## **6. Заключительные положения**

1.1. Директор ДООУ не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.