

ПРИНЯТО

Советом школы  
протокол № 1 от 23 декабря 2015 г.  
Председатель Совета школы  
Астапенко Е.Ф.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКУ ДО ДШИ с.Баган  
от 31.12.2015 г. № 64  
С.А. Оразалина.



## Положение «О Совете школы»

### 1. Общие положения

1.1. Совет школы является общественным органом управления МКУ ДО ДШИ с. Баган (далее - Школа), осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и представляет интересы обучающихся и их родителей.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МКУ ДО ДШИ с. Баган (далее - Устав), а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

### 2. Структура Совета школы и правила его формирования

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы.

2.2. В состав Совета школы входит директор Школы (далее - Директор). По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.3. Совет школы избирается сроком на один год.

2.4. Состав Совета школы формируется следующим образом:

- представители педагогического коллектива - три человека, в том числе обязательно Директор;

- представители родительской общественности – три человека.

2.5. Члены Совета школы избираются в следующем порядке:

- Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании;

- Члены Совета школы из числа работников школы избираются на Собрании трудового коллектива Школы.

2.6. Совет школы созывается не реже одного раза в год.

2.7. Совет школы избирает председателя и заместителя председателя. Для ведения протокола заседания Совета школы из его членов избирается секретарь.

2.8. Решения Совета школы носят рекомендательный характер, при их утверждении Директором – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **3. Задачи Совета школы**

3.1. Задачи Совета Школы:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

### **4. Функции Совета школы**

4.1. Совет Школы:

- организует выполнение решений Собрание трудового коллектива;

- определяет стратегию развития Школы;

- принимает решение об участии Школы в инновационных проектах и конкурсах;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, положение «О Собрании трудового коллектива», положение «Об обработке

персональных данных сотрудников и обучающихся», кодекс этики и служебного поведения сотрудников Школы, положение «О Совете школы», положение по урегулированию конфликтов интересов и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

– поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

– заслушивает отчеты о работе Директора, и других работников, вносит на рассмотрение Собрание трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации Школы;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

– принимает программу развития Школы;

– принимает правила приема и отчисления обучающихся, правила поведения обучающихся;

– вносит директору школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации иных мероприятий, проводимых в Школе;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;

обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.2. Председатель Совета школы совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.3. Принимает к сведению и рассмотрению предложения Педагогического совета, Собрания трудового коллектива.

## **5. Организация деятельности Совета школы**

5.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает Директор, представитель учредителя в составе Совета школы.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

5.4. Первое заседание Совета школы созывается Директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместитель председателя Совета школы. Председателем Совета школы не может быть избран Директор.

5.5. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

5.9. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

а) приглашать на заседания Совета школы любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

б) запрашивать и получать у Директора и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию Школы.

## **6. Права, обязанности и ответственность Совета школы**

6.1. Совет Школы имеет следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, в соответствии с Законом, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;

- предлагать Директору план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов Школы;

- совместно с Директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Все решения Совета школы должны быть вовремя доведены до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей).

6.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу, иным локальным правовым актам Школы;

- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

6.4. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

6.5. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы Директора или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета школы после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.7. В случае, если Совет школы не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **7. Делопроизводство**

7.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарём в Книгу протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарём.