

ПРИНЯТО

На родительском собрании
протокол № 2 от 24.12.2015 г.



Положение «О родительском собрании»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МКУ ДО ДШИ с. Баган.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления МКУ ДО ДШИ с. Баган, действующий в целях обеспечения оптимальных условий для организации учебного процесса.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся МКУ ДО ДШИ с. Баган. (далее - Школа).

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основные задачи Родительского собрания:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- обсуждение и утверждение суммы добровольных пожертвований;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Функции Родительского собрания:

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносить предложения о необходимых изменениях и дополнениях в них;
- знакомиться с основными направлениями образовательной и воспитательной деятельности Школы, вносить предложения по их совершенствованию;

- заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

- заслушивать преподавателей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей процессу обучения, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодия); заслушивать методиста о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- принимать решение об оказании добровольных пожертвований, направленных на развитие Школы, совершенствования педагогического и воспитательного процесса.

- решает вопросы оказания помощи преподавателям в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Школы.

5.4. Общее Родительское собрание Школы ведет директор Школы.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором Школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- взаимодействует с директором Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало численное большинство присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

7.2. протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.