

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 В МКУ ДО ДШИ с. Баган НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор, председатель Совета школы, методист	постоянно
Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор, председатель Совета школы, методист	постоянно
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Директор, председатель Совета школы	ноябрь, август
Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, председатель Совета школы	постоянно
Создание антикоррупционной комиссии, ответственной в школе за недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.	Директор, председатель Совета школы	В начале года
Назначение ответственного за подготовку и актуализацию подраздела «Антикоррупция» официального сайта МКУ ДО ДШИ с.Баган.Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции согласно единых требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Директор, председатель Совета школы	В начале года и в срок до 30 декабря 2018 года
Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	постоянно
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор, бухгалтер МКУ «Центр обеспечения»	постоянно
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными	Директор, экономист и бухгалтер МКУ	постоянно

контрактами, заключенными ОУ.	«Центр обеспечения»	
Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, бухгалтер МКУ «Центр обеспечения»	В течение года по мере необходимости
Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, бухгалтер МКУ «Центр обеспечения»	в течение года
Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, председатель Совета школы	постоянно
Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации ; • Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. 	Директор, председатель Совета школы, методист	постоянно
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно
Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор	постоянно
Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ. 	Директор, председатель Совета школы, методист	декабрь 2018

