

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
протокол №2 от 21.12.2015 г.
Председатель общего собрания
трудового коллектива


С.А. Оразалина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Баганского района
Новосибирской области
от 24.12.2015 №832

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств
с. Баган Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с. Баган Новосибирской области в дальнейшем именуемое «Казённое учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 22.10.2011 № 1075 «О создании Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств с. Баган Новосибирской области» путем изменения типа существующего областного бюджетного учреждения Муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Баган Новосибирской области для осуществления оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области в области дополнительного образования детей.

Баганская Детская школа искусств начала свою деятельность как Баганская Детская музыкальная школа в 1966 году. С 1985 года в школе, кроме класса баяна, аккордеона, фортепиано и хорового пения, был открыт класс хореографии. С 1987 года Детская музыкальная школа переименована в Детскую школу искусств (Приказ № 234-Д Управления культуры Новосибирской области от 28.08.1987 года). С 2005 года школа носила название – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств с.Баган Новосибирской области, а с 22.12.2011 года переименована в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств с. Баган Новосибирской области.

1.2. Казённое учреждение является некоммерческим учреждением дополнительного образования художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.3 Учредителем и собственником Казённого учреждения является Баганский район Новосибирской области.

Полномочия учредителя Казённого учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Баганского района осуществляет администрация Баганского района Новосибирской области.

От имени Баганского района права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют администрация Баганского района Новосибирской области.

Казённое учреждение подведомственно МКУК «Культурно-досуговый центр Баганского района» Новосибирской области.

1.4. Учредитель Казённого учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Казённое учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Казённое учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казённого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Казённое учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

1.10. Казённое учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Новосибирской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Баганского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Денежное содержание работников Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Баганского района на основе положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Баган Новосибирской области, локальных актов директора Казённого учреждения об оплате труда работников Казённого учреждения и коллективного договора Казённого учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Баганского района.

1.13. Деятельность Казённого учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казённого учреждения.

1.14. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Казённое учреждение создается без ограничения срока действия.

1.16. Официальное полное наименование Казённого учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с. Баган Новосибирской области

Официальное сокращенное наименование Казённого учреждения: МКУ ДО ДШИ с. Баган.

1.17. Юридический адрес (местонахождение) Казённого учреждения: 632770, Новосибирская область, с. Баган, ул. Ленина, 44.

1.18. Устав Казённого учреждения, изменения и дополнения в него принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Баганского района Новосибирской области (далее по тексту – Устав) и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казённого учреждения являются: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ в сфере музыкального и хореографического искусства.

2.1.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4,5 до 18 лет;

2.1.2. адаптация их к жизни в обществе;

2.1.3. формирование общей культуры;

2.1.4. организация содержательного досуга;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей в сфере культуры.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) дополнительное предпрофессиональное образование детей по предпрофессиональным программам в области искусств:

-музыкальное искусство «Фортепиано» -8/9 лет;

-музыкальное искусство «Струнные инструменты» -8/9 лет;

- музыкальное искусство «Народные инструменты» -5/6 и 8/9 лет;

- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» -5/6 и 8/9 лет;

- музыкальное искусство «Хоровое пение» -8/9 лет;

- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8/9 лет;

-декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество»-5/6 лет и 8/9 лет;

-изобразительное искусство «Живопись»-5/6 и 8/9 лет;

-театральное искусство «Искусство театра» -5/6 и 8/9 лет;

-хореографическое искусство «Хореографическое творчество»-5/6 и 8/9 лет.

б) дополнительное образование детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности(далее ОП):

– инструментальное музицирование 3 года, 5(6), 7(8) лет

– хоровое пение 3 года, 5(6), 7(8) лет

– хореографическое искусство 5(6), 7(8) лет

– раннее эстетическое развитие 1-2 года

– декоративно-прикладное искусство 4(5), 7(8) лет

2.3.1. Казённое учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3.2. Казённое учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

2.3.3. Деятельность детей в Казённом учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: (вокальный ансамбль, танцевальный ансамбль, инструментальный ансамбль, музыкальный театр, группа для поступающих в ССУЗы и ВУЗы культуры и искусства). Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Организация образовательно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учреждением учебных планов, образовательных программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Содержание деятельности объединения определяется преподавателем с учетом примерных учебных планов и программ. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Казённого учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.3.4. Язык обучения в Казённом учреждении – русский.

Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Казённое учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Казённое учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава: прокат музыкальных инструментов, услуги библиотеки, услуги костюмерной, изготовление фонограмм, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

2.6. В случае осуществления Казённым учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казённое учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казённого учреждения

3.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казённое учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казённое учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казённое учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.4.2. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Баганского района в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казённого учреждения.

3.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казённым учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казённого учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, Законодательного собрания Новосибирской области и органов местного самоуправления.

3.4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

3.4.8. Открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казённого учреждения.

3.4.10. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки. Приобретенные им за пределами учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению ОП не с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый класс, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращённую ОП в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.5. Казённое учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казённого учреждения.

3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.3. Расходовать средства бюджета района строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.4. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Казённого учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения администрации района об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казённого учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся, могут создаваться различные типы отделений: музыкальное, хореографическое и другие. В Учреждении могут быть открыты как все отделения, так и некоторые из них.

3.6.1. Содержание деятельности отделений определяется преподавателем, с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами образования. Численный состав отделения, продолжительность занятий в нем, определяется администрацией. Занятия проводятся по группам (группа считается не менее 3 человек), индивидуально. Один обучающийся осваивает не более двух образовательных программ одновременно.

3.6.2. Отношения работников учреждения с администрацией регулируются Трудовым договором, Коллективным договором, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу РФ.

3.6.3. К педагогической деятельности в Казённом учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностных педагогических работников.

3.6.4. Казённое учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей – концертная деятельность, в том числе вечера отдыха, развлекательные программы.

3.6.5. При наличии не менее трёх преподавателей одного вида искусств, в Казённом учреждении могут создаваться отделения и отделы, руководители которых избираются педагогическими работниками данного подразделения и утверждаются директором Казённого учреждения.

3.6.6. Прием в Казённое учреждение осуществляется в соответствии с планом приема, для поступающих проводится проверка способностей в области того или иного вида искусств. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требований к поступающим, определяются педагогическим советом.

3.6.7. Родители (законные представители) поступающих подают на имя директора заявление установленного образца и предъявляют медицинскую справку о здоровье поступающего. Зачисление в Казённое учреждение производится приказом директора. Любые переводы внутри Казённого учреждения в течение учебного года осуществляется приказом директора или решением Педагогического совета.

3.6.8. При приеме детей Казённое учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Казённого учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.9. Продолжительность учебного года 34 недели. Учебный год начинается 01 сентября и оканчивается 30 мая. Учебный год делится на учебные четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней. В первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Осенние, зимние, весенние, каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального, общего и основного общего образования. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с федеральным государственным к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе-40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком 5 лет), со второго класса(при сроке обучения 5 лет- с первого класса) по выпускной класс-33 недели.

3.6.10. Казённое учреждение работает либо в две смены, либо в одну, в зависимости от того сколько учебных смен в общеобразовательных школах села. Начало занятий в 08:30, окончание занятий в 20:00 часов. Продолжительность учебных занятий определяется школьным расписанием, утвержденным директором учреждения. Продолжительность урока 45 минут, а на ранне-эстетическом отделении 30 минут.

3.6.11. Для качественного освоения программы вводится оценка пятибалльной системы: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно); 2(неудовлетворительно). Некоторые предметы по решению педсовета оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

3.6.12. По итогам учебного года выставляются годовые отметки, а с учетом годовой и экзаменационной – итоговая. Домашние задания обязательны. Они даются с учетом индивидуальных способностей каждого обучающегося.

3.6.13 Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятиях. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала, в школе, в соответствии с учебными планами и программами, устанавливаются следующие виды работы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем на дневной форме обучения;

- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли, участие в концертах);

- культурно-просветительские мероприятия (концерты, в том числе лекции, беседы, театральные постановки и т. д.) организуемые Казённым учреждением;

– внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, музеев, классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции и т. д.).

3.6.14. Необходимость, форма и сроки контрольных мероприятий определяется Педагогическим советом и утверждаются директором.

3.6.15. Обучающиеся, переходящие из другого учебного заведения в Казённое учреждение, зачисляются без экзаменов в тот же класс на основании академической справки.

3.6.16. Обучающиеся, у которых в течение года сменился преподаватель, могут освобождаться от полугодовых контрольных мероприятий.

3.6.17. Обучающиеся, окончившие Казённое учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического совета и приказа директора получают Свидетельство установленного образца об окончании Казённого учреждения. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.6.18. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано Свидетельство об окончании Казённого учреждения на основании итоговых оценок по решению педагогического совета и приказа директора.

3.6.19. Обучающийся по двум направлениям ОП и сдавший экзамены по теоретическим дисциплинам на «хорошо» и «отлично», освобождается от сдачи экзаменов по этим дисциплинам на втором направлении ОП (оценки переносятся из первого Свидетельства, если итоговая оценка по специальности освоения второй ОП «хорошо» или «отлично»).

3.6.20. В отдельных случаях с разрешения Педагогического совета и (или) директора Казённого учреждения, обучающиеся могут досрочно сдать выпускные экзамены.

3.6.21. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Казённом учреждении.

3.6.22. Исключение из Казённого учреждения рассматривается как крайняя мера, решение об исключении принимается педагогическим советом. Основаниями для исключения являются: аморальный поступок, систематические пропуски, неаттестация по одному или нескольким предметам в течение двух четвертей.

3.6.23. Обучающиеся, не выполнившие в необходимом объёме учебный план ОП по болезни или другим причинам, не могут быть переведены в следующий класс.

3.6.24. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в ССУЗы и ВУЗы культуры и искусства.

3.6.25. За отличную успеваемость и примерное поведение, активное участие в общественно–полезной деятельности, обучающиеся могут поощряться почетными грамотами, похвальными листами, благодарностями и другими мерами поощрения. За многочисленные пропуски занятий без уважительных причин, за неявку на контрольные мероприятия, выступления, на отчетный концерт без уважительных причин, принимаются меры воздействия (беседы с обучающимися его родителями или законными представителями) вплоть до отчисления из Казённого учреждения.

3.6.26. Применение методов психологического и физического насилия по отношению к обучающемуся не допускается. Если такие действия имели место в Казённом учреждении, то эти действия подлежат рассмотрению на заседании Совета школы.

3.6.27. Приём детей в Казённое учреждение осуществляется на основании Правил приёма в Казённое учреждение.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения

4.1. Все имущество Казённого учреждения находится в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Казённого учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.2. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казённое учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Казённым учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казённое учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Баганского района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.10. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Казённое учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казённым учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление Казённым учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Казённого учреждения;
- согласование назначения по представлению директора Казённого учреждения заместителей директора и главного бухгалтера при наличии этих должностей в штатном расписании;
- определение основных направлений деятельности Казённого учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Баганского района.

5.2. Руководителем Казённого учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

Директор Казённого учреждения может иметь заместителя. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казённого учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Казённого учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казённого учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Директор Казённого учреждения обязан:

5.5.1. Руководить деятельностью Казённого учреждения.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казённого учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казённого учреждения.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казённого учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казённого учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казённого учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казённого учреждения.

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казённого учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казённого учреждения.

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казённого учреждения и Новосибирской области в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казённого учреждения.

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казённого учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казённого учреждения.

5.6.14. Организовать хозяйственное обслуживание учреждения.

5.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Казённого учреждения.

5.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казённого учреждения.

5.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Казённого учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казённого учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казённого учреждения и работников Казённого учреждения.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет назначенный соответствующим приказом заместитель или преподаватель Казённого учреждения несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Казённого учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казённого учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Органами общественного управления Казённым учреждением является:

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива;

5.11.2. Педагогический совет;

5.11.3. Совет школы;

5.11.4. Первичная профсоюзная организация;

5.11.5. Родительское собрание.

5.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казённого учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Казённого учреждения:

5.12.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – собрание) является органом самоуправления Казённого учреждения, объединяющим всех работников Казённого учреждения, для которых оно является основным местом работы. Основной задачей собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Казённого учреждения.

Собрание проводится не реже одного раза в год в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Казённого учреждения.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Казённого учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Председатель, заместитель председателя и секретарь собрания избираются сроком на один год. Ход собрания протоколируется.

Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом директора Казённого учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Казённого учреждения.

Компетенция собрания:

- принятие Устава Казённого учреждения, изменений и дополнений в него;
- выдвижение кандидатур на поощрение и присвоение почетного звания;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казённого учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального процесса и мастерства педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят:

- директор Казённого учреждения (председатель педсовета);
- педагогические работники;
- методист;
- библиотекарь.

Председателем Педагогического совета является директор Казённого учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Казённым учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Казённого учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решает вопросы о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Казённого учреждения.

- рассматривает и принимает решение о представлении на утверждение директору Казённого учреждения планов работы, учебных планов, рабочих учебных программ, иных документов;
- рассматривает состояние и подводит итоги учебной и воспитательной работы;
- прорабатывает вопросы подготовки ко всем видам промежуточной и итоговой аттестации, формам их проведения;
- рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- рекомендует успешных обучающихся к поощрению.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает образовательные программы и образовательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Казённого учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Казённого учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или о повторном освоении образовательной программы, выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и награждении обучающихся.
- принимает решения об исключении обучающихся из Казённого учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Казённого учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки преподавателей Казённого учреждения
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Казённом учреждении;
- подводит итоги деятельности Казённого учреждения за отчётный период (квартал, учебный год);
- контролирует выполнение решений, ранее принятых педагогическим советом.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Казённого учреждения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Казённого учреждения. Решения, утвержденные приказом директора Казённого учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.3. Совет школы – является общественным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казённого учреждения, и представляет интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет школы формируется на один учебный год. Состав Совета школы избирается открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете по квоте: по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Казённого учреждения. В состав Совета школы входит директор Казённого учреждения.

Компетенция Совета школы:

- содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казённого учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Казённого учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Заседания Совета школы созываются его председателем не реже одного раза в год. Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

Решения Совета школы носят рекомендательный характер. После утверждения приказом директора Казённого учреждения являются обязательными для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

5.12.4. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного управления Казённого учреждения, действующий в целях обеспечения оптимальных условий для организации учебного процесса.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Казённого учреждения. Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Казённого учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Родительское собрание проводит директор Казённого учреждения. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Казённого учреждения. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало численное большинство присутствующих. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Основные задачи Родительского собрания:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Казённого учреждения;
- обсуждение и утверждение суммы добровольных пожертвований;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Казённого учреждения по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся.

Функции Родительского собрания:

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Казённого учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносить предложения о необходимых изменениях и дополнениях в них;

- знакомиться с основными направлениями образовательной и воспитательной деятельности Казённого учреждения, вносить предложения по их совершенствованию;

- заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Казённого учреждения;

- заслушивать преподавателей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей процессу обучения, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодия); заслушивать методиста о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

– принимать решение об оказании добровольных пожертвований, направленных на развитие Казённого учреждения, совершенствования педагогического и воспитательного процесса.

5.12.5. Первичная профсоюзная организация Казённого учреждения (далее - профсоюз) создаётся и действует в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, повышения их жизненного уровня. Приём в члены профсоюза производится в индивидуальном порядке по личному заявлению работника на собрании первичной профсоюзной организации. Профсоюзное членство прекращается по собственному желанию на основании личного письменного заявления, либо исключением, в случае неуплаты членских взносов более 3-х месяцев без уважительных причин.

Задачами профсоюза являются:

– контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора;

– участие в формировании и работе комиссий: по социальному страхованию, по охране труда, по трудовым спорам.

– участие в разрешении коллективных трудовых споров;

– оказание консультаций в трудовых спорах и другой практической помощи членам профсоюза;

– осуществление мероприятий по оздоровлению членов профсоюза, их детей, привлечению их к культурно-массовой работе и занятиям спортом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети (далее – обучающиеся), преподаватели, родители (законные представители). Права и

обязанности участников образовательного процесса охраняются действующим законодательством.

6.2. Каждый обучающийся имеет право на:

6.2.1. создание для него необходимых организационно-педагогических условий в целях полноценного художественно-эстетического образования, выбирать профили и формы обучения, избирать индивидуальную программу обучения;

6.2.2. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.2.3. развитие своих творческих способностей и интересов;

6.2.4. получение квалифицированной помощи в обучении;

6.2.5. уважение личностного достоинства, обращение, в случае необходимости к педагогическим работникам Казённого учреждения, получение от них помощи и поддержки;

6.2.6. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

6.2.7. отдых в выходные и каникулярные дни;

6.2.8. переход в другое учреждение, в любое время при наличии свободного места;

6.2.9. в случае несогласия обучающегося с годовой оценкой, сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом школы;

6.2.10. факультативное занятие – предмет по выбору.

6.3. Каждый обучающийся обязан:

6.3.1. выполнять настоящий Устав и локальные акты Казённого учреждения;

6.3.2. соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

6.3.3. прилежно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий, не пропускать уроки без уважительных причин;

6.3.4. беречь здание, оборудование, имущество Казённого учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, к зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам, с помощью родителей (законных представителей) возмещать причиненный Казённому учреждению ущерб;

6.3.5. быть аккуратным и опрятным в одежде;

6.3.6. в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные поурочными, учебными планами и программами;

6.3.7. участвовать в культурно-просветительской деятельности Казённого учреждения;

6.3.8. экономно использовать электроэнергию и воду;

6.3.9. придерживаться правил этикета и культуры речи;

6.3.10. уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Казённого учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

6.4.1. принимать участие в работе родительского собрания;

6.4.2. вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг в учреждении, выбирать преподавателя, работающего с обучающимся;

- 6.4.3. требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для его всестороннего развития, воспитания, обучения;
- 6.4.4. требовать уважительного отношения к своему ребенку;
- 6.4.5. заслушивать отчеты директора Казённого учреждения и преподавателей;
- 6.4.6. обращаться к директору Казённого учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно обучающегося.
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны:
 - 6.5.1. нести ответственность за получение образования обучающимися;
 - 6.5.2. неукоснительно выполнять настоящий устав Казённого учреждения;
 - 6.5.3. обеспечивать условия для нормальной учебы и быта обучающегося;
 - 6.5.4. своевременно извещать о болезни обучающегося или о возможности его отсутствия.
- 6.6. Преподаватель имеет право на:
 - 6.6.1. уважение, защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, на обращение в любой орган самоуправления Казённого учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Казённом учреждении решением, при нарушении его прав в не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;
 - 6.6.2. участие в разработке и принятии локальных актов Казённого учреждения;
 - 6.6.3. взыскание своего мнения, в т. ч. и критического, по любому вопросу жизни Казённого учреждения, в адрес любого работника, обучающегося или администрации Казённого учреждения
 - 6.6.4. творческий труд в интересах обучающихся и самостоятельный выбор варианта или корректировку учебных программ, на определение форм, методов и приемов воспитания и обучения обучающихся;
 - 6.6.5. проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;
 - 6.6.6. внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;
 - 6.6.7. защиту своих персональных данных;
 - 6.6.8. длительный (до одного года) неоплачиваемый отпуск.
- 6.7. Преподаватель обязан:
 - 6.7.1. соблюдать настоящий устав Казённого учреждения и должностные инструкции;
 - 6.7.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6.7.3. сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам образования;
 - 6.7.4. содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательно-воспитательные услуги;
 - 6.7.5. организовать в случае необходимости учебную помощь обучающимся;
 - 6.7.6. организовать и вести досуговую деятельность с обучающимися.

7. Филиалы и представительства Казённого учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства, учебные площадки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства, учебные площадки осуществляют свою деятельность от имени Казённого учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казённым учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Казённым учреждением положений.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса казённого учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором казённого учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Казённым учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ликвидационную комиссию создает Учредитель. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казённым учреждением.

8.3. При ликвидации Казённого учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Баганского района.

8.4. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Казённое учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9. Локальные нормативные акты Казённого учреждения

9.1. Деятельность Казённого учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются положением «О локальном нормативном акте».

9.2. Локальные нормативные акты Казённого учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Казённого учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета школы. При принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права работников Казённого учреждения, учитывается мнение общего собрания работников трудового коллектива Казённого учреждения, а также первичной профсоюзной организации.

МЕКРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

31 декабря 20**15** года

ОГРН **025406226999**

ГРН **0155476708876**

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

специалит А. Лаврова

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

